

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

03-08-2018

Termin składania ofert

13-08-2018

Numer ogłoszenia

1129444

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w rozdziale 1 pkt 1 zapytania.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w zapytaniu ofertowym oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Łañcut – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łañcucie
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łañcut

OFERTA: na:

Organizację i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łañcucie

Nie otwierać przed 13.08.2018 r. godz. 10:30

9. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut; pokój nr 9

13. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 13.08.2018 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w pkt 12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut; pokój nr 1
dnia 13.08.2018 r. o godz. 10.30

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewelina Latosińska

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

17 225 6914

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA PRACOWNIKÓW GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAŃCUCIE

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: podkarpackie Powiat: łańcucki Miejscowość: Łańcut

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest podniesienie kompetencji pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie

Przedmiot zamówienia

1. SZKOLENIE Z ZASAD KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO I KODEKSU PRACY W REALIZACJI PRACY SOCJALNEJ GOPS

Liczba uczestników: 17 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 24 godz./3 dni - dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: sierpień 2018 r.

Zakres szkolenia: procedury obowiązujące w Kodeksie pracy i znowelizowanym Kodeksie postępowania administracyjnego, zakres zastosowania, prawidłowe prowadzenie postępowań oraz redagowania i wydawania decyzji administracyjnych, integracja społeczna w relacji z rynkiem pracy.

2. NOWY MODEL FUNKCJONOWANIA GOPS

Liczba uczestników: 17 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 24 godz./3 dni - dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: wrzesień 2018 r.

Zakres szkolenia: zmiany organizacyjne wdrożone w GOPS w ramach projektu z uwzględnieniem modelu realizacji usług w określonym standardzie w Gminie, zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach pomocy społecznej

3. PRACA SOCJALNA Z RODZINĄ

Liczba uczestników: 11 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 24 godz./3 dni - dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: październik 2018 r.

Zakres szkolenia obejmuje etapy i metodykę pracy z rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, ubóstwem, budowanie poprawnych relacji z rodziną i osobami zależnymi.

4. WYWIAD ŚRODOWISKOWY JAKO NARZĘDZIE PRACY Z RODZINĄ

Liczba uczestników: 11 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 24 godz./3 dni - dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: listopad 2018 r.

Zakres szkolenia obejmuje prawidłowe sporządzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie pracy z rodziną.

5. PRACA SOCJALNA Z OSOBAMI STARSZYMI

Liczba uczestników: 11 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 24 godz./3 dni - dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: marzec 2019 r.

Zakres szkolenia obejmuje metody pracy z seniorami, problemy oraz ograniczenia w środowisku lokalnym osób starszych, sposoby skutecznej komunikacji w sposób niedyskryminujący osoby starsze.

6. GRUPOWA SUPERWIZJA

Liczba uczestników: 11 osób /z podziałem na 2 grupy/

Czas szkoleń: 10 spotkań /1 raz w miesiącu/ po 3 godz. dla każdej grupy /1 godz. - 60 min./

Termin realizacji: od sierpnia 2018 r. do maja 2019 r.

Celem superrewizji będzie rozwój zawodowy pracowników socjalnych, służący utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonywania

Kod CPV

80511000-9

Nazwa kodu CPV

Usługi szkolenia personelu

Dodatkowe przedmioty zamówienia

nie dotyczy

Harmonogram realizacji zamówienia

Od sierpnia 2018 r. do maja 2019 r. w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia

Załączniki

- [Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym](#)
- [Projekt umowy](#)
- [Zapytanie ofertowe](#)
- [Wykaz osób](#)
- [Formularz oferty](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

nie wymagane

Wiedza i doświadczenie

nie wymagane

Potencjał techniczny

nie wymagane

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże dysponowanie osobami tj.:

- a) 1 osobą (która będzie prowadzić superwizję grupową), posiadającą certyfikat superwizora pracy socjalnej, zgodnie z art. 121 a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) co najmniej 2 osobami, które posiadają wykształcenie wyższe, a każda z podanych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu zamówienia, do realizacji którego jest przewidziana.

Dotyczy wszystkich szkoleń:

w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

nie wymagane

Dodatkowe warunki

brak

Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - 2.1. w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę
 - a) jeżeli konieczność zmiany terminu wywołana jest przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy i przyczyny te będą miały bezpośredni wpływ na realizację zamówienia. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w realizacji. Dodatkowo w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać Zamawiającemu, jakie okoliczności oraz w jaki sposób spowodowały utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2.2. w sytuacji, gdy nastąpi przekształcenie organizacyjne Wykonawcy/Zamawiającego lub zmianie ulegnie brzmienie nazwy Wykonawcy/Zamawiającego – spisane aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy,
 - 2.3. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia może za uprzednią zgodą Zamawiającego zmienić trenera realizującego szkolenie według poniższych zasad:
 - a) zmiana trenera (na innego niż wskazanego w ofercie) wiąże się z koniecznością przedstawienia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - b) nowy trener powinien mieć doświadczenie nie niższe niż dotychczasowy trener wskazany w złożonej ofercie,
 - c) zmiana trenera dopuszczona będzie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie powodować zakłóceń w ciągłości realizacji przedmiotu zamówienia .
3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności (niezwłocznie po ich zaistnieniu), które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji i których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty lub zawarcia umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany winny być wprowadzone do umowy aneksem na pisemny wniosek jednej ze Stron. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży udokumentowanie powstałej okoliczności:
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez

obydwie strony umowy.

7. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego tj.:

1.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

1.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 i 4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.164 z późn.zm).

Zamówienia uzupełniające

nie dotyczy

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Kryterium Znaczenie procentowe kryterium Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

Cena 80% 80 pkt

2. Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. Superwizora pracy socjalnej

20% 20 pkt

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (PC) – 80%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC= ----- x 80

Cena badanej oferty

gdzie: PC -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia tj. Superwizora pracy socjalnej (PD) – 20 %

gdzie: PD -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. Superwizora pracy socjalnej

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – superwizora pracy socjalnej tj. liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z superwizji wykonanych przez wskazaną osobę, w ostatnich 3 lat, zgodnie z następującą zasadą: jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie ww. osoby w wykonaniu:

- do 50 godz. szkoleń - otrzyma 10 pkt
- powyżej 50 godz. szkoleń - otrzyma 20 pkt

4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

PO = PC +PD

gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie,

PC – punkty w kryterium Cena,

PD – punkty w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. Superwizora pracy socjalnej.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty danych dotyczących kryteriów tj. oraz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. superwizora pracy socjalnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podaje doświadczenia tej osoby do kryteriów oceny ofert.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Inwestorem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 1. Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
4. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

GMINA ŁAŃCUT/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Adres

Adama Mickiewicza 2a

37-100 Łańcut

podkarpackie , łańcucki

Numer telefonu

172256914

Fax

172256257

NIP

8151529599

Tytuł projektu

Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łańcucie

Numer projektu

POWR.02.05.00-00-0186/17-00

Inne źródła finansowania

tak / środki krajowe