

## UMOWA Nr .....

zawarta dnia ..... r. w Łąncucie pomiędzy:

**Gminą Łąncut, 37 – 100 Łąncut, ul. Mickiewicza 2a**, reprezentowaną przez:

P. Zbigniewa Łożę - Wójta Gminy Łąncut

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostarczeniu i montażu w miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego** tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu pn. „*Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF*” w ramach Działania 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Tablica pamiątkowa - 1 szt.

- a) Przygotowanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej według załączonego wzoru.
- b) Wykonanie tablicy o wymiarach min. 120 x 80 cm. Preferowany materiał: aluminiowa płyta kompozytowa o grubości 3 mm, wydruk na folii zabezpieczonej laminatem UV. Kolor folii do uzgodnienia z Zamawiającym.
- c) Mocowanie tablicy na elewacji wentylowanej z płytek ceramicznych Mystone Kashmire Bianco o wymiarach 119,5 x 59,5 x 1 cm
- d) Montaż tablicy w miejscowości Sonina 365A – na elewacji budynku Ośrodka Kultury.

Na tablicy ma znajdować się następująca treść:

**Tytuł projektu:** „*Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF*”.

**Cel projektu:** Utworzenie sieci Centrów Promocji Dziedzictwa Kulturowego propagujących Etnokrajinę Franciszka Kotuli na terenie ROF

**Beneficjent:** Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,

**Partner projektu:** Gmina Łąncut

### § 3

**Wykonawca** usługi zobowiązuje się:

1. Przygotować projekt graficzny zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** i przedstawić go do weryfikacji **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do wykonania tablic. Projekt tablicy powinien zostać przygotowany z zaznaczeniem wymiarów

naniesionych na obowiązującym wzorze wynikającym z dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Wykorzystać podczas tworzenia propozycji tablic: kolorowe logotypy (znak EFRR, flaga RP i UE z opisem słownym oraz oficjalne logo województwa podkarpackiego) oraz pozostałe informacje, o których mowa w aktualnym na dzień podpisania umowy „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, a także wytyczne zawarte w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” w części dotyczącej wzorów tablic informacyjnych i pamiątkowych. Dokumenty, o których mowa powyżej dostępne są na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja).
3. Wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 31 sierpnia 2018 r.
4. Montaż może być realizowany w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00-15:00. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** o planowanym terminie montażu co najmniej na 1 dzień przed realizacją.
5. Przygotowane przez **Wykonawcę** projekty graficzne tablic zostaną przesłane drogą e-mailową na adres [a.gierczak@gminalancut.pl](mailto:a.gierczak@gminalancut.pl) i podlegają zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin do ich usunięcia.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest odbiór przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania odbioru.

#### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny niezbędny do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zapewnia, że posiada środki finansowe niezbędne do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty, za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. **Wykonawca** wystawi fakturę na: Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łańcut, NIP: 815-16-32-222, Regon: 690581790.
3. Płatność dokonana zostanie na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 6

**Zamawiający** będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Wykonawca** zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie układowe z jego wierzycielami lub ustanowiony został syndyk masy upadłościowej.

#### § 7

**Wykonawca** będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

jeżeli **Zamawiający** nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań finansowych.

### § 8

1. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od realizacji umowy z winy **Zamawiającego**, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto na rzecz **Wykonawcy**.
2. W razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od realizacji umowy z winy **Wykonawcy**, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto na rzecz **Zamawiającego**.
3. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy **Zamawiający** ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 1,0% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności wynikających z wykonanych usług na rzecz **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Kary umowne należy zapłacić w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do zapłaty.

### § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie uzupełnienia, zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

**Wykonawca**

**Zamawiający**