

Zarządzenie Nr 106/19
Wójta Gminy Łańcut
z dnia 19 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze świadczeniem usług medycznych, w Ośrodku Zdrowia w Kraczkowej stanowiącego mienie komunalne gminy.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.506 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.) oraz § 8 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz.1490) **zarządzam**, co następuje:*

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Elżbieta Balawejder – Przewodnicząca Komisji
2. Martyna Kluz – Sekretarz Komisji
3. Justyna Inglot – Członek Komisji

§ 2

Ustalam regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
Jakub Czarnota

REGULAMIN

Pracy Komisji Przetargowej

powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze świadczeniem usług medycznych w Ośrodku Zdrowia w Kraczkowej stanowiącej mienie komunalne gminy.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Łańcut Nr ... z dnia 19 sierpnia 2019r. w składzie: Elżbieta Balawejder – Przewodnicząca Komisji, Martyna Kluz – Sekretarz Komisji, Justyna Ingot – Członek Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
3. Wyłonienie najemcy odbędzie się w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodnicząca Komisji podaje do wiadomości obecnych:
 - a) położenie lokalu użytkowego,
 - b) powierzchnię lokalu użytkowego,
 - c) opis lokalu użytkowego,
 - d) przeznaczenie lokalu użytkowego,
 - e) terminy wnoszenia opłat,
 - f) cenie wywoławczej miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej,
 - g) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
5. Przewodnicząca Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 0,10 zł
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodnicząca Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną cenę miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej i zamyka przetarg. A następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Przewodnicząca Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, położeniu lokalu użytkowego, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej oraz o najwyższej cenie miesięcznego czynszu za 1m² powierzchni użytkowej osiągniętej w przetargu, uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową, imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu jako najemca lokalu użytkowego, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca lokalu użytkowego.
12. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę spisania umowy najmu.

WOJTA
Jakub Czarnota
Jakub Czarnota

OGŁOSZENIE o przetargu na najem lokalu użytkowego

Wójt Gminy Łańcut na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014r., poz. 1490 z późn. zm.) **ogłasza przetarg ustny nieograniczony** na najem lokalu użytkowego stanowiącego mienie komunalne gminy wg poniższego wykazu:

L.p.	Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej, oznaczenie wg katastru nieruchomości oraz powierzchnia	Położenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Cena wywoławcza miesięcznego czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej
1	2	3	4	5	6
1	Działka nr 1533/5 obręb Kraczkowa	37-124 Kraczkowa 285	Lokal użytkowy o powierzchni użytkowej 174,66 m ² , usytuowany na I piętrze Ośrodka Zdrowia	Nieruchomość przeznaczona na prowadzenie działalności związanej z świadczeniem usług medycznych	15,00 zł netto

Przetarg odbędzie się **19 września 2019r. o godz. 12⁰⁰** w sali Biura Rady Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2a pok. 19 (I piętro).

Przed przetargiem należy okazać się dowodem osobistym.

Umowa najmu z osoba wyłonioną w drodze przetargu zostanie zawarta na okres do 10 lat.. Oprócz czynszu najemca zobowiązany jest uiszczać opłaty za media, podatek od nieruchomości oraz opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

Przetarg kończy się wynikiem pozytywnym jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej cenę wywoławczą plus jedno postąpienie. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Łańcut od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00 w pokoju nr 25/II p. tel. 17 225 67 62.

Lokal przeznaczony do wynajmu znajduje się na I piętrze budynku Ośrodka Zdrowia w Kraczkowej nr 285. Rozmieszczenie pomieszczeń zostało przedstawione na załączniku graficznym do niniejszego ogłoszenia. W 2018 r. budynek przeszedł kompleksową termomodernizację. Ściany zewnętrzne oraz strop nad piętrem zostały docieplone. Wymieniony został piec oraz cała instalacja centralnego ogrzewania. Posadzki na I piętrze zostały rozkute w celu przeprowadzenia podłączeń do grzejników. Posadzki nie zostały wyremontowane. Potencjalni najemcy zobowiązani są do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu użytkowego po wcześniejszym kontakcie z Urzędem Gminy Łańcut.

Lokal wymaga prac adaptacyjnych na prowadzenie działalności świadczenia usług medycznych, w tym dostępu dla osób niepełnosprawnych.

Wynajmujący posiada Pozwolenie na budowę w zakresie przebudowy budynku Ośrodka Zdrowia wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń I-go piętra na pomieszczenia Przychodni Lekarskiej.

Wynajmujący przekazuje Najemcy prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie I piętra budynku OZ w celu uzyskania przez Najemcę wszelkich wymaganych pozwoleń potrzebnych do rozpoczęcia prowadzenia działalności.


Wszelkie koszty związane z dostosowaniem lokalu do prowadzenia ww. działalności w tym koszty jego remontu czy przebudowy ponosi Najemca. Zakres prac projektowych i budowlanych oraz ich koszt będą każdorazowo wymagały pisemnej akceptacji Wynajmującego.

Wszystkie prace adaptacyjne należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)

Po zakończeniu okresu najmu Najemca odda Wynajmującemu lokal w stanie nie pogorszonym.

Pozostałe warunki najmu oraz obowiązki Najemcy i Wynajmującego określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Łańcut, 19.08.2019r.


WÓJT
Jakub Czarnota

UMOWA NAJMU Nr

zawarta dnia w Łańcucie pomiędzy:

Gminą Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut NIP 815-16-32-222, którą reprezentuje

Jakub Czarnota – Wójt Gminy Łańcut,

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

.....

zwanym dalej **Najemcą**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości stanowiącej lokal użytkowy w budynku Ośrodka Zdrowia w Kraczkowej 285. Lokal o powierzchni 174,66 m² znajduje się na I piętrze budynku – zwanym dalej „lokałem”.
2. Lokal wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodno - kanalizacyjną oraz centralnego ogrzewania.
3. Lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich, długami ani ograniczeniami w jego rozporządzaniu.

§ 2.

1. Lokal będący przedmiotem niniejszej umowy będzie wykorzystywany na prowadzenie działalności związanej ze świadczeniem usług medycznych.
2. Bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie Najemca nie może dokonywać zmiany rodzaju prowadzonej działalności w lokalu.

§ 3.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej, spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki i szkody, powstałe w wyniku naruszenia zasad określonych w niniejszej umowie, oraz za jakiegokolwiek szkody, wyrządzone przez Najemcę osobom trzecim. Skutki szkody usuwa Najemca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 2 niniejszej umowy,
 - b) utrzymania lokalu w należyтым stanie technicznym, sanitarno-epidemiologicznym i estetycznym,
 - c) niedokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję budynku, a w szczególności wymiany okien, drzwi, przebudowy otworów,
 - d) nieoddawania lokalu w poddzierżawę, podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - e) uzyskania wymaganych prawem pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności, o której mowa w § 2,
 - f) ubezpieczenia lokalu oraz wyposażenia lokalu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy, znajdującego się w obrębie nieruchomości.

§ 5.

1. Najemca jest zobowiązany do wykonania na własny koszt i we własnym zakresie remontu lub przebudowy i adaptacji lokalu w celu prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem usług medycznych.
2. Remont, przebudowę, adaptację lokalu należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) i warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).

§ 6.

1. Najemca jest zobowiązany do wykonania na własny koszt i we własnym zakresie między innymi następujących bieżących napraw lokalu i jego wyposażenia:
 - a) bieżącej konserwacji i naprawy posadzek,
 - b) napraw zamków i zamknięć okien i drzwi,
 - c) bieżącej konserwacji, naprawy, wymiany innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony,
 - d) uzupełniania oświetlenia w lokalu,
 - e) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych,
 - f) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej w lokalu, poczynając od podlicznika energii.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 7.

1. Najemca zobowiązany jest do dokonywania na własny koszt wszelkich koniecznych napraw i remontów bieżących, jeśli wyniknie taka potrzeba, w czasie trwania umowy oraz wykonywania obowiązków związanych z administrowaniem lokalem.
2. Najemca zobowiązany jest korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a nadto wykonywać wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem lokalu w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
3. Najemca jest zobowiązany przeprowadzać obowiązkowe przeglądy i badania techniczne oraz prowadzić książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie najmu lokalu.

§ 8.

1. Najemca, z zastrzeżeniem § 5 umowy, nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek adaptacji, zmian i modernizacji w lokalu.
2. Koszty związane z przystosowaniem lokalu do prowadzenia przez Najemcę działalności, a w szczególności remont czy przebudowa lokalu wraz z robotami instalacyjno – montażowymi związanymi z jego wyposażeniem, ponosi bezzwrotnie Najemca.
3. W przypadku wykonania przez Najemcę windy – która będzie niezbędna w świetle przepisów odrębnych dla prowadzenia działalności w lokalu, strony ustalają, iż rozliczenie nakładów poniesionych tytułem wykonania windy zostanie dokonane metodą odtworzeniową przy przyjęciu, iż winda była używana przez 10 lat. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot innych nakładów poniesionych celem adaptacji lokalu do prowadzenia działalności.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Wynajmującemu oraz osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności i robót, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 9.

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca jest obowiązany:
 - a) niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie,
 - b) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do nieruchomości w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu – najpóźniej w czternaście dni po zawiadomieniu, a w razie awarii niezwłocznie.
2. W razie niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 1 Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy.

§ 10.

1. Czynnosc z tytułu najmu lokalu, wynosi zł (słownie: złotych) netto miesięcznie.
2. Czynnosc określony w ust. 1 nie obejmuje podatku od towarów i usług, który zostanie dodany według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Czynsz za najem lokalu ustalony został w wyniku przetargu ustnego nieograniczonego, który przeprowadzony został w dniu 2019 r.
4. Najemca, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania:
 - a) opłaty za energię elektryczną na podstawie wskazań podlicznika,
 - b) opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków /ryczałt w m³/. Powyższe stawki podlegać będą aktualizacji, wraz ze zmianą taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łańcut,
 - c) opłaty za centralne ogrzewanie na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni w budynku.
5. Czynsz z tytułu najmu określony w ust. 1 Najemca zapłaci na konto Gminy Łańcut nr konta 59 1240 2643 1111 0000 3778 1750 terminie do dnia 10 każdego miesiąca płatne z góry na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego. Opłaty o których mowa w ust 4. Najemca będzie płacił w terminie 10 dni od dnia otrzymania faktur wystawionych przez Wynajmującego.
6. W razie nieuregulowania należności w terminie, Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 11.

Najemca zobowiązany jest do zawarcia bezpośredniej umowy na wywóz odpadów.

§ 12.

Najemca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich innych opłat wynikających z dysponowania lokalem, w tym należności publiczno-prawnych.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 10 lat od dnia zawarcia.
2. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, możliwe jest rozwiązanie niniejszej umowy - na mocy porozumienia stron.

§ 14.

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania terminów wypowiedzenia), z winy Najemcy po uprzednim, jednorazowym pisemnym, wezwaniu Najemcy w razie rażącego naruszenia przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
 - a) zwłoki za dwa okresy płatności czynszu lub kosztów eksploatacji,
 - b) dopuszczenia się samowoli budowlanej, albo nie podjęcia działalności w lokalu określonej w § 2 umowy w okresie 1 roku od dnia zawarcia umowy, albo nie rozpoczęcia robót adaptacyjnych lub ich prowadzenia w taki sposób, który wykluczy ich wykonanie w terminie 1 roku do dnia zawarcia umowy,
 - c) oddania wynajętego lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części, bez zgody Wynajmującego,

- d) używania lokalu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa, a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 2 umowy,
 - e) nieprzestrzegania porządku i czystości w lokalu oraz wokół budynku, zgodnie z wymogami Inspekcji Sanitarnej,
 - f) złożenia fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu, skazania prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i doręczone stronie za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 15.

1. Najemca zobowiązuje się do opróżnienia lokalu i wydania go Wynajmującemu wraz z niezbędną dokumentacją w tym z Książką Obiektu Budowlanego w terminie 14 dni od rozwiązania umowy najmu w stanie, w jakim nieruchomości powinna się znajdować według zapisów protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Jeżeli po opuszczeniu lokalu przez Najemcę w lokalu, budynku lub na gruncie pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 16.

W razie niewydania i nieopóżnienia lokalu w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1, Wynajmujący naliczać będzie karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień bezumownego korzystania z lokalu.

§ 17.

1. Po rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu lokalu w stanie niepogorszonym. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie lokalu i budynku będące efektem prawidłowej eksploatacji.
2. Po zakończeniu najmu (bez względu na sposób jego zakończenia) Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie niepogorszonym od stanu, w jakim znajdował się w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. W razie stwierdzenia w lokalu uszkodzeń, koszty napraw poniesie Najemca.
4. Wynajmujący może żądać przywrócenia lokalu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 18.

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom na adres:
 - a) Najemca:
 - b) Wynajmujący: Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 19.

W przypadku potrzeby przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, strony dokonają zawarcia odrębnej umowy regulującej przedmiotowe kwestie.

§ 20.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

Załączniki:

1. Klauzula obowiązku informacyjnego dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

(podpis Wynajmującego)

(podpis Najemcy)

Klauzula obowiązku informacyjnego dla Najemcy

Działając na podstawie art. 13 i art. 14 ust 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łańcut tel. 17 225 22 64
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ug@gminalancut.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia (UE) 2016/679 i zgodnie z jego treścią – podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i osoba jest zobowiązana do ich podania.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia (UE) 2016/679 wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Informuję również Panią/Pana, iż stosownie do art. 15 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679 jest Pani/Pan uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich.