

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz przyjmowanie od mieszkańców Gminy Łącut odpadów komunalnych.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK) oraz przyjmowanie od mieszkańców Gminy Łącut odpadów komunalnych.

2. Usługa prowadzenia PSZOK obejmuje:

- 1) Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK" na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy, lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny na dzień złożenia oferty i co najmniej na okres świadczenia usługi (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia). Lokalizacja PSZOK -u powinna umożliwiać łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.
- 2) W PSZOK przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łącut następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - opakowania ze szkła
 - opakowania z papieru i tektury
 - papier
 - opakowania z tworzyw sztucznych
 - drewno
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - zużyte baterie i akumulatory
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - zużyte opony
 - szkło okienne
 - gruz budowlany i inne odpady budowlane i rozbiórkowe
 - popiół i żużel paleniskowy
 - drewno zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - farby, opakowania po farbách i substancjach niebezpiecznych
 - oleje przepracowane
 - opakowania wielomateriałowe
 - metale

- odpady tekstyliów i odzieży
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- folie, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu big bag.

3. Zapewnienie czasu działania PSZOK w czasie nie krótszym niż 3 razy w tygodniu po 8 godzin/dzień plus w sobotę 4 godz.

4. Teren PSZOK będzie wyposażony:

- w niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
- na terenie PSZOK będzie wydzielony odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.

5. Zamawiający szacuje, iż liczba odpadów, które trafią do PSZOK w trakcie realizacji zamówienia wyniesie ok. 250 Mg.

6. Dodatkowe informacje umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia:

W 2020 roku mieszkańcy Gminy Łańcut przekazali do PSZOK następujące ilości odpadów:

- opakowania ze szkła – 10,00 Mg
- gruz budowlany i inne odpady budowlane i rozbiórkowe 20,00 Mg
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – 200,00 Mg
- zużyte opony – 17,00 Mg
- tworzywa sztuczne – 3,00 Mg

7. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łańcut w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane będą w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 7.1. opony w ilości 4 szt./rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość opon będzie przyjmowana odpłatnie;
- 7.2. odpady remontowo – budowlane (gruz) w ilości do 500kg/rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość odpadów remontowo – budowlanych przyjmowana będzie odpłatnie;
- 7.3. odpady wielkogabarytowe w ilości 300 kg/rok dla jednego gospodarstwa, większa ilość odpadów wielkogabarytowych przyjmowana będzie odpłatnie.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. W zakresie prowadzenia PSZOK:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.
- 2) Zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
- 3) Przyjmowanie do PSZOK odpadów wymienionych w Rozdziale I ust. 2 pkt 2 OPZ
- 4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK; selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
- 5) Wykonawca każdorazowo w dniu przekazania przez mieszkańca Gminy Łącut /zweryfikowanego na podstawie dokumentu tożsamości/ do PSZOK odpadów komunalnych segregowanych, wystawi osobie przekazującej informacje zawierającą:
 - a) nazwę podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - b) datę przyjęcia odpadów,
 - c) imię i nazwisko oraz adres mieszkańca Gminy Łącut przekazującego odpady,
 - d) masę odpadów,
 - e) kod odpadu,
 - f) rodzaj odpadu.
- 6) Zbiorczą ewidencję wystawionych informacji za dany miesiąc Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .pdf (skany) wraz z fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy. Na wezwanie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni, Zamawiający dostarczy Informacje w wersji papierowej potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 1.1 do OPZ. Dopuszcza się przekazywanie ewidencji w innej formie. Zastosowanie innej formy przekazania ww. ewidencji wymaga zgody Zamawiającego.

2. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań, o jakich mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą, miesięcznych raportów w formie papierowej oraz elektronicznej, zawierających informacje o:

- a) ilości zebranych na terenie PSZOK odpadów komunalnych (w tonach [Mg]) z podziałem na poszczególne frakcje
- b) osobach przekazujących odpady do PSZOK, o której mowa w Rozdziale I ust. 2 pkt 2 OPZ,
- c) wzór formularza raportu stanowi Załącznik nr 1 do OPZ. Dopuszcza się przekazywanie raportów w innej formie. Zastosowanie innej formy przekazania ww. danych wymaga zgody Zamawiającego.

3. Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Łańcut do niezbędnego minimum.
- 2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) Niezwłoczne okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania,
- 7) Wyznaczenie Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i mailowy co najmniej w godzinach 7.00 – 15.00 w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.