

**Zarządzenie Nr 146/25**

**Wójta Gminy Łańcut**

**z dnia 26.11.2025 r.**

***w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych Gminnego Programu  
Wspierania Rodziny na lata 2026-2028***

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r (Dz. U 2025 poz. 1153 t.j.) o samorządzie gminnym, art. 176 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U 2025, poz. 49 t. j.) oraz Uchwały Nr XIV/97/03 Rady Gminy Łańcut z dnia 30 grudnia 2003 r. dotyczącej zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łańcut, zarządza się co następuje:

**§1**

Przeprowadzenie konsultacji społecznych Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2026-2028, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych jest zebranie uwag, wniosków, opinii i rekomendacji od zainteresowanych osób, organizacji, podmiotów w sprawie określonej w § 1.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 26.11.2025 r. do 03.12.2025 r.
2. Konsultacje społeczne mają zasięg ogólnogminny.

**§3**

Konsultacje o których mowa w §1 zostaną przeprowadzone w formach:

1. Publikacja projektu na stronie internetowej Gminy Łańcut oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łańcut
2. Przyjmowanie uwag i wniosków do projektu za pośrednictwem platformy e-puap Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łańcut, Wysoka 49, 37-100 Łańcut
3. Przyjmowanie uwag i wniosków do projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej [ops@opsgl.pl](mailto:ops@opsgl.pl)
4. Uwagi i wnioski do Projektu Programu należy składać na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 2.

**Formularz konsultacyjny**  
**Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2026-2028**

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę/opinię/propozycję (wpis lub pieczętkę podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
2.	Dane do kontaktu – numer telefonu, e-mail	
3.	Treść uwagi,/opinii/propozycji dot. Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2026-2028	
4.	Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego formularza	
5.	Czytelny Podpis	
6.	Data wypełnienia formularza	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!

**WOJT**  
*Tadeusz Pasieczny*

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łańcut

Wysoka 49, 37-100 Łańcut

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łańcut informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łańcut reprezentowany przez Dyrektora zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel.(17) 2499210.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustaw szczególnych
3. Dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny wskazanych we wniosku są przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia udziału w konsultacjach społecznych.
4. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
5. Przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
6. Podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa aby skorzystać z wsparcia. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości przyznania świadczeń oraz udzielenia pomocy czy wsparcia.
7. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne i wymagane przez odpowiednie przepisy prawa.
8. Administrator danych przekazuje dane osobowe naszym partnerom na podstawie odrębnych umów.
9. Administrator może przekazać dane odbiorcom wyłącznie w granicach i na podstawie przepisów prawa stosowanych w Ośrodku celem wypełnienia nałożonych zadań i obowiązków.
10. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Każda osoba której dane są przetwarzane przez Ośrodek ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
14. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: [inspektorodo@opsgl.pl](mailto:inspektorodo@opsgl.pl)  
Paweł Hołub, tel kontaktowy 508 124 294